

Принято:
на заседании общего собрания
МАДОУ «Детский сад
№ 226 комбинированного вида»
Протокол № 1 от 28.08. 2020 г.



Утверждено:
Приказом №98/1-ОД от 01.09.2020г.
Заведующий «Детский сад № 226
комбинированного вида»
Ж.В.Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МАДОУ «Детский сад №226 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад №226 комбинированного вида» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.3. Общее собрание работников МАДОУ осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников МАДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников МАДОУ возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

2.1. Общее собрание работников МАДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников МАДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МАДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

3.1. Общее собрание работников МАДОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению устав МАДОУ, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МАДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ;

- заслушивает отчет заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, зам завхоза, старшего воспитателя, председателя родительского комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

4.1. Общее собрание работников МАДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников МАДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием МАДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МАДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

5.1. В состав Общего собрания работников МАДОУ входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания МАДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МАДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников МАДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МАДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников МАДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников МАДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МАДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников МАДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

6.1. Общее собрание работников МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

7.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников МАДОУ хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Книга протоколов Общего собрания работников МАДОУ вносится в номенклатуру дел ДОУ.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 226	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Павлова Жанна Викторовна	
СЕРТИФИКАТ 3E0EB21FEDE4B7BC3B3E630FBDB02CD9 1FF7E064	ПОДПИСАН 22.03.2023 12:52:47 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	